



Die kath. Kirchengemeinde
St. Marien Schwagstorf
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Verwaltungs-Mitarbeiter:in (m/w/d) für die Marienkrippe (3 Std./Woche)

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz, Eingruppiert nach AVO inkl. betrieblicher Zusatzversorgung (KZVK) Altersversorgung
- grundsätzlich flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, in Absprache mit der Einrichtungsleitung

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Erfahrungen in der Buchhaltung, Abrechnung und allg. Sekretariatsarbeiten
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Umfassende PC-Kenntnisse (MS Office) und die Bereitschaft sich in die Software TYPO3 zur Pflege der Website sowie Nordholz zur KiTa-Verwaltung einzuarbeiten

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann melden Sie sich bis zum 01.09.2021 vorzugsweise per Mail bei

Marienkrippe Schwagstorf
Kornelia Harenburg-Wallberg
Schwegerhoffstrasse 2 - 49179 Ostercappeln
05473-8019607
mairienkrippe@osnanet.de
www.marienkrippe.de